

# Servisná zmluva

## Číslo: 156/2015

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov



IMSS-000933

	Poskytovateľ	Objednávateľ
Obchodný názov:	RICOH Slovakia s.r.o.	Stredná odborná škola obchodu a služieb
Sídlo/Miesto podnikania:	Kočeľova 9, 821 08 Bratislava	Ul. P. Jilemnického 24
Pobočka/oddelenie:		912 50 Trenčín
Tel./Fax:	+421 2 326 306 20   +421 2 326 306 61	+421 32 65 097 11
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785   SK2020325989	000351806
Bankové spojenie, IBAN	UniCredit Bank, a.s. ; SK3311110000006624427018	
Zapísaná v:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka 3435/B	
Štatutárny orgán:	Ivan Konečný, konateľ spoločnosti	Mgr. Mária Hančínská, riaditeľka školy
Osoba oprávnená vo veci zmluvy konať, meniť ju a podpisovať:	Ing. Jozef Pravda, obchodný riaditeľ	Mgr. Mária Hančínská, riaditeľka školy

## 1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ objednávateľovi prevádzkyschopnosť zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre zariadenie.

Predmet servisných služieb (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	MP C3000	L3783700421	
Príslušenstvo			

Adresa umiestnenia zariadenia	
Ulice + č.p./č.o.	PSČ + obec
Ul. P. Jilemnického 24	912 50 Trenčín

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
Martin Šedo	0901 918 353	martin.sedo@sosostn.sk

	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (BAR)
Stav počítačidla výstupov [A4] <sup>1</sup> na začiatku zmluvy	0	0
Limitné mesačné zaťaženie [A4] <sup>1</sup>		

<sup>1</sup>A3 = 2 x A4, meter = bežný meter

## 2. Doba trvania zmluvy

Doba trvania zmluvy (mesiacov, odo dňa inštalácie) \_\_\_\_\_ Doba neurčitá, výpovedná doba 1 mesiac  
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4) \_\_\_\_\_

### 3. Servisné podmienky

Náhradné diely	<input checked="" type="checkbox"/>	
Práca technika	<input checked="" type="checkbox"/>	
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Spotrebný materiál	<input checked="" type="checkbox"/>	
Papier	<input type="checkbox"/> Ricoh Office	<input type="checkbox"/> Ricoh Triotec
	<input checked="" type="checkbox"/> Bez papiera	<input type="checkbox"/> Standard
		<input type="checkbox"/> iný
Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky		Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)
Pracovná doba služby		8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)
Vzdialená podpora (help desk)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vzdialená diagnostika a monitoring	<input type="checkbox"/>	
Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie	<input type="checkbox"/> automaticky	<input type="checkbox"/> Objednávateľom
		<input type="checkbox"/> Poskytovateľom?

<sup>2</sup>Platená doplnková služba

Doplnkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
<input checked="" type="checkbox"/>		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Inštalácia zariadenia	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Dodávka papiera(špecifikovať typ)	v cene výstupu(lebo uviesť cenu za A4 zo závozom
<input type="checkbox"/>			0,00
<input type="checkbox"/>			

#### Kontaktné miesto servisu

-telefón: +421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66

-nahlasovanie stavov počítačiel:

-zákaznícky portál, pokiaľ je aktívovaný, vyžaduje vytvorenie účtu pre oprávnenú osobu

Meno oprávnenej osoby: Martin Šedo

e-mail: helpdesk@ricoh.sk

e-mail: pocitadla@ricoh.sk

e-mail: martin.sedo@sosostn.sk

### 4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	štvrtrok	Splatnosť: 14 dní	
Elektronická faktúra <sup>3</sup>	Nie		
Paušál	Nie		
Výstupov v paušále	ČB	A4	A4
Cena za výstup nad paušál <sup>4</sup>	ČB	0,010 Eur	0,060 Eur
Cena výstupu nad limítné mesačné zaťaženie	ČB		FAR
Doplnkové služby (paušálne platby)			
<b>Paušálne platby spolu</b>			Ceny sú uvedené v EUR bez DPH

<sup>3</sup>pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

<sup>4</sup>platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Tuto zmluvu vyhotovil: Ing. Petra Tomšíková

**RICOH Slovakia s.r.o.**  
 V Bratislave, dňa 21.10.2016  
 -2- Koceľova 9  
 821 08 Bratislava  
 IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020325989

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
 OBCHODU A SLUŽIEB  
 Ul. P. Jilemnického 24  
 TREŇČÍN  
 -2-  
 14.10.2016

RICOH Slovakia s.r.o.

SOŠ obchodu a služieb, Trenčín  
 objednávateľ

## Všeobecné podmienky servisnej zmluvy

### 1. Úvodné ustanovenie

1.1. Uzatvorením tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje udržiavať zariadenie objednávateľa v prevádzkyschopnom stave a dodávať k nemu spotrebný materiál podľa dohodnutého rozsahu. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť poskytovateľovi za dohodnuté úplaty.

### 2. Práva a povinnosti poskytovateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu zmluvy a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvnej strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumie pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že poskytovateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu.

2.5. Predmetom zodpovednosti za bezporuchový chod zariadenia nie sú práce IT technika poskytovateľa, týkajúce sa počítačovej siete objednávateľa, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti objednávateľa nad rámec zodpovednosti poskytovateľa budú objednávateľovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb poskytovateľa.

2.6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré objednávateľovi alebo jeho právnenému nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré poskytovateľ nezavinil.

2.7. Poskytovateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou platieb.

### 3. Práva a povinnosti objednávateľa

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo poskytovateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného poskytovateľom. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že objednávateľ, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie objednávateľ všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať poskytovateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať objednávateľovi podľa aktuálne platného cenníka poskytovateľa.

3.4. Umožniť poskytovateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu zmluvy v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s poskytovateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie objednávateľ. V prípade, že premiestnenie realizuje objednávateľ, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať poskytovateľovi uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť poskytovateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Prístupovať k informáciám na zákaznickom portáli zriadenom poskytovateľom pre objednávateľa alebo toto právo delegovať len osobou na to oprávnenou, pokiaľ nie je v zmluve uvedená, tak je touto osobou zodpovedná osoba v tejto zmluve.

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou objednávateľa vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákaznickom portáli. Prípade, že tak neučiní v termíne, bude ho telefonicky kontaktovať dispečing poskytovateľa a vyžiada si stav počítačiel pre jednotlivé zariadenia (platená služba podľa článku 4). V prípade, že objednávateľ bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítačiel, má poskytovateľ právo tento stav odhadnúť.

### 4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú objednávateľovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

4.5. Objednávateľ nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok objednávateľa bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu telefonického zisťovania stavu počítačiel, a to i v prípade nedostupnosti objednávateľa, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby objednávateľa, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Zálohová faktúra, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá, môže byť použitá k úhrade prípadných pohľadávok po lehote splatnosti, a to i bez súhlasu objednávateľa.

4.9. Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez dohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného Indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je

poskytovateľ oprávnený upraví zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v prechádzajúcom roku presiahla 3% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 5% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.  
d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

## 5. Dĺžka zmluvy

5.1. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov až do celkovej dĺžky 60 mesiacov alebo celkového množstva dojednaných výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

## 6. Ukončenie zmluvy

6.1. Zmluva môže zaniknúť:

- a. uplynutím doby trvania zmluvy, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.
- b. odstúpením jednej zmluvnej strany
- c. dohodou zmluvných strán.

6.2. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

- a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany
- b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči poskytovateľovi alebo objednávateľovi
- c) vstupom jednej zmluvnej strany do likvidácie
- d) opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

6.3. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

## 7. Ostatné dojednania

7.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

7.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň) pripojených k počítačovej sieti objednávateľa. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom poskytovateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby objednávateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

7.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

## 8. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

8.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručenú 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň prípadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

8.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.